

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 13
от 29.08.2025 № 441
Директор МОУ СШ № 13
_____ И.Г. Захарова

Принято на заседании
Педагогического совета МОУ СШ № 13
протокол № 1 от 29.08.2025,
Председатель _____ И.Г. Захарова

**Положение
об организации освоения обучающимися основных
образовательных программ в форме семейного образования и
самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Минпросвещения России № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение

ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в лицее, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 30 августа 2023 года(с изменениями от 04.03.2025 № 171

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация МОУ СШ № 13 на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной формы (см. Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется

экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом лица, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором МОУ СШ № 13 издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (*Приложение № 2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана лица за выбранный класс (классы) обучения.

4.8. МОУ СШ № 13 разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом лица, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МОУ СШ № 13. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение №3*).

5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

6. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, обладают всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из библиотеки лица бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставляемыми обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по лицу.

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

7.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

8. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

8.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в лицей экстерном;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ о зачислении в лицей в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

9. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

9.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в

муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

9.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

9.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом лица, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора лица.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, данного Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ СШ № 13

_____.
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

(серия и номер документа)

выдан _____

дата выдачи _____

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(ФИО),

_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана лица за 20__/20__ учебный год.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык
(указывается конкретный иностранный язык)

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СШ № 13, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

(_____)

подпись родителя {законного представителя}.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организацией в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Срок _____

(_____)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстернов для
прохождения промежуточной
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить ФИО., получающих образование в форме семейного образования и изучающих иностранный язык (английский), в МОУ СШ № 13 с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по предметам

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы:	Дата, время	Кабинет

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы:	ФИО учителя	

4. Утвердить комиссию по проведению промежуточной аттестации по предметам в составе:

Предметы учебного плана	Председатель комиссии	Члены комиссии

4. Заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить заместителя директора по УВР.

Директор

Журнал выдачи программ по учебным предметам

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименова ние учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Приложение 3

На бланке организации

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

в МОУ СШ № 13 Краснооктябрьского района Волгограда, ул. Таращанцев, 51

№ п/п	Наименование предмета	Аттестацион ный период	Отметка/ зачет (незачет)	Годовая оценка за 20__-20__ уч.год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Решению педагогического совета №__ от _____

—

Директор МОУ СШ № 13 _____ / _____./

МП

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

_____ / _____ /

Ф.И.О. обучающегося

_____ / _____ /

Ф.И.О родителя (законного представителя)